



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2026

№ 371

г. Киров

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Кировской области, в аренду на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Кировской области, в аренду на торгах» согласно приложению.

2. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

2.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

2.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

2.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

2.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Кировской области * Г.А. Поломских



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства имущественных
отношений Кировской
области
от 24.04.2026 № 374

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Кировской области, в аренду на торгах»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, на торгах» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, в аренду на торгах» (далее – государственная услуга), порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр).

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в письменной или электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;

опекуны (лица, действующие от имени малолетних детей до 14 лет или недееспособных граждан);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц в качестве представителей могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, в аренду на торгах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет – министерство имущественных отношений Кировской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за Предоставлением земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, в аренду на торгах результатами предоставления государственной услуги являются:

направление (выдача) уведомления (письма) о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

направление (выдача) уведомления (письма) об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, является уведомление (письмо) о принятии министерством решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, является уведомление (письмо) об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю результатом предоставления является направление заявителю исправленных документов или отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале;

посредством почтовой связи (почты);

в МФЦ (только в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя
– при обращении заявителя в МФЦ;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя
– при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя
– при обращении заявителя посредством почтовой связи;

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении ошибок осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его регистрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в случае обращения заявителя в МФЦ не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в МФЦ – регистрируется в установленном порядке в день подачи заявления;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

Срок регистрации обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с даты подачи заявления составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для

получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в адрес министерства заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе, приведены в приложении № 3.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для получения государственной услуги не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ФРГУ

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» - ПГС (ГИС ТОР КНД).

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись. Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством раздела "Личный кабинет" на Едином портале.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются следующие виды электронных подписей:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная (неквалифицированная/квалифицированная) электронная подпись,

для юридических лиц - усиленная квалифицированная электронная подпись.

За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанных документов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанные документы лично.

При обращении за получением государственной услуги заявителем заполняется согласие субъекта на обработку его персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- Профилирование заявителя. Профилирование осуществляется на Едином портале либо в МФЦ при подаче заявления.

- Прием (получение), регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. Сроки регистрации заявления осуществляются в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

- Осуществление межведомственного информационного взаимодействия. Максимальный срок представления уполномоченными органами запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса.

- Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и подготовка уведомления (письма) о принятом решении либо уведомления (письма) об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- Предоставление (направление) результата государственной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и подготовка уведомления (письма) о принятом решении либо уведомления (письма) об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления направляется по телефону, посредством «Личного кабинета» на Едином портале.

Приложение 1

к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

*(данные представителя заявителя)***ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кировской области, в аренду на торгах**

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____

Цель использования земельного участка: _____

☐ отметить в случае, если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал	
--	--

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу: _____ <i>(только в случае подачи документов на получение государственной услуги через МФЦ)</i>	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Направление (выдача) уведомления (письма) о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или уведомления (письма) об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка			
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	1А
2		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	2А
3	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
4		Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги			
5	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	5Б
6		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу	6Б

		полномочий, основанных на доверенности или договоре	
7	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Б
8		Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	8Б

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Наименование документа	Способ предоставления
Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги			
1	1А-4А	заявление о предоставлении государственной услуги	по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде; при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде

2	1А-4А, 5Б-8Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
4	2А, 4А, 6Б, 8Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной

			квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе			
5	1-А-4А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
6	1-А-4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания (зданий) и (или) сооружения (сооружений), расположенного (расположенных) на земельном участке.	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
7	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде

		заявителем (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
8	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
9	1А-4А	градостроительного плана земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ

Приложение № 4

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Личность заявителя не установлена	1А, 5Б
2	Личность представителя заявителя не установлена	2А-4А, 6Б-8Б
3	Представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления	2А-4А, 6Б-8Б
4	Представленные заявления и прилагаемых к нему документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, по форме, составу или содержанию не соответствуют требованиям установленным настоящим Административным регламентом	1А-4А
5	Сведения, указанные в заявлении и документах, недостоверны (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; исполнены карандашом заявление и документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно истолковать их, текст которых не поддается прочтению)	1А-4А, 5Б-8Б

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1	приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	1А-4А
3	границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1А-4А

4	на земельный участок не зарегистрировано право собственности Кировской области и (или) министерство не является органом, уполномоченным на распоряжение земельным участком, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги	1А-4А
5	в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений	1А-4А
6	в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений	1А-4А
7	в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона	1А-4А
8	земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона	1А-4А
9	земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1А-4А

10	земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	1А-4А
11	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-4А
12	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе	1А-4А

	сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	
13	земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды	1А-4А
14	земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка	1А-4А
15	земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации	1А-4А
16	земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	1А-4А
17	земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой	1А-4А

18	в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления	1А-4А
19	в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении	1А-4А
20	земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования	1А-4А
21	земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1А-4А

Приложение 6

к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных, или персональных
данных лица, представителем которого является

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие министерству имущественных отношений Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты), а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)

Цель обработки персональных данных – предоставление государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))
